

Утверждаю
Директор в КГП на ПХВ «Восточно-
Казахстанский областной центр
психического здоровья» УЗ ВКО
Мукушев М.Х.
«22» мая 2024г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
в Коммунальном государственном предприятии на праве хозяйственного
ведения «Восточно-Казахстанский областной центр психического здоровья»
управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1				
2	Подтверждение наличия Антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Срок: до 31.05.2024 года	Антикоррупционн ый стандарт	Директор, руководители отделов
3	Подтверждение наличия документа регламентирующего порядок информирования работниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Срок: до 31.05.2024 года	Регламент	Директор, руководители отделов
4	Проведения антикоррупционных обучающих семинаров для работников	1 раз в квартал	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях	Заместители директора и руководители отделов
5	Обеспечение наличия внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность комплаенс-служб (1.Положение о комплаенс-службе, 2. внутренняя политика противодействия коррупции, 3.внутренняя политика	В случае наличия изменений в законодательстве, либо огр штатных изменений.	Актуализированн ая внутренняя нормативная документация	комплаенс-офицер

	выявления и урегулирования конфликтов интересов.4. инструкция по противодействию коррупции, 5.корпоративная этика)			
6				
7	Ежегодное проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	один раз в 1 год	Приказ, Аналитическая справка	Директор, комплаенс-офицер, рабочая группа
8	Устранение фактов конфликта интересов	постоянно	Справка, служебная записка	Директор, комплаенс-офицер
9	Составление Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	В течение 5 рабочих после предоставления результатов анализа	Утвержденный План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	Директор, комплаенс-офицер, рабочая группа
10	Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плате мероприятий по устранению коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	ответственные структурных подразделений согласно Плану
11	Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, по факту коррупционных правонарушений	постоянно	Журнал регистрации обращений	Секретарь, делопроизводитель
12	Отслеживание публикации в средствах массовой информации, на электронных системах о состоянии коррупции в сфере здравоохранения,	постоянно	Протокол совещания	Руководитель отделов, Секретари и МИАЦ (програмисты)

	своевременное реагирование на сообщения СМИ, обращения физических и юридических лиц в соответствии с АППК РК (Мониторинг публикаций в СМИ, колл-центра УЗ ВКО, по блоку Министра здравоохранения РК, веб-сайту больницы, Единую платформу «Е-ОТ1ШШ» всех обращений физических и юридических лиц)			
13	Предоставление информации по исполнению плана основных мероприятий, касающихся противодействия коррупции	По форме отчетности	Отчет	Директор, ответственные лица
14	Сообщение о коррупционных и иных нарушениях в антикоррупционную службу	по мере выявления	Справка	Директор, комплаенс-офицер
15	Проведение сверок коррупционных правонарушений (административных и уголовных)	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности	Директор, комплаенс-офицер
16	Принятие мер по каждому факту нарушения потенциальными поставщиками законодательства РК в сфере государственных закупок и Постановление Правительства Республики Казахстан от 04.06. 2021 года №375 (Обращение в судебные органы с иском о признании	По факту	Своевременное обращение в суд о признании потенциального поставщика не исполнившего\ ненадлежащим образом исполнившего договорные обязательства, взыскание неустойки или по иным причинам	Начальник отдела госзакупок, юрист

	потенциального поставщика недобросовестным для включения в реестр недобросовестных участников, разбор правонарушения на заседаниях дисциплинарной комиссии)			
17	Выдача листов временной нетрудоспособности стационарным больным (Контрольные проверки)	постоянно		Заместители директора по лечебной работе Кабинет выдачи больничных листов, служба внутреннего аудита.
18	Соблюдение требований управления персоналом, в том числе процедуры трудоустройства работников, сменяемости кадров, урегулирования конфликта интересов (В соответствии с Трудовым кодексом РК)	постоянно	Введение кадрового делопроизводства согласно Трудового кодекса РК	Директор, начальник службы управления персоналом;
19	Контроль использования медоборудования, технологического оборудования, автотранспортных средств больницы (Контрольные проверки)	постоянно	Соблюдение технической документации, согласно действующего законодательства РК	Директор, главная медсестра, техник по АТ, главный бухгалтер.
20	Контроль распределения материальных ресурсов, медикаментов, расходных материалов и пр. (Контрольные проверки)	постоянно	Учет и введение документации, согласно действующего законодательства РК	Заместители директора, главная медсестра, главный бухгалтер, заведующая аптекой.

21	Обеспечение контроля порядка оказания государственных услуг в области медицины, соблюдение требований стандарта государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты» стационарного больного» (Мониторинг своевременности выдачи выписки из медицинской карты стационарного больного)	постоянно	Учет и введение документации, согласно действующего законодательства РК	Заместители директора по лечебной работе, отдел МИАЦ, служба внутреннего аудита.
	Контроль за соблюдением норм питания, качества продуктов на пищеблоке (Контрольные проверки)	постоянно	Учет и введение документации, согласно действующего законодательства РК	Главный бухгалтер, эпидемиолог, диетсестра, главная медсестра.
22	Избежание коррупционных рисков, причин их возникновения, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению (Разъяснение на планерках, Ограничение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, недопущению	постоянно	Введение разъяснительной работы	Директор и его заместители

	проявлений признаков коррупционных рисков в медицинской организации)			
23	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Актуализация информационно й системы «Базы закон»	комплаенс-офицер, юрист